****

**Администрация Никольского сельсовета**

**Емельяновского района Красноярского края**

663024 с.Никольское, ул.Советская 75а, т.8(39133)3-02-60, факс 8(39133)3-01-69 эл.почта s-sovet@mail.ru ОГРН 1022400667079 ИНН 2411003481 КПП 241101001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 г. с. Никольское № 4

О внесении изменений в Постановление администрации Никольского сельсовета от 30.12.2016 г. № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Никольского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Никольского сельского Совета депутатов от 15.02.2024 № В40-129р «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Никольского сельсовета», руководствуясь Уставом Никольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Никольского сельсовета от 30.12.2016 г. № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Никольского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:
   1. Пункт 2.2. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»».

* 1. Пункт 4.5.5. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5.5. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты в 2025 году увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (2)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки

к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + ((СКВ2025 – СКВ2024) x Кмес x Крк) + Зпф2) /

/ (Зпф1 + Зпф2), (3)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ2024 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ2025 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями»;

1.3. Приложение 1 к Положению дополнить пунктом 3. следующего содержания:

«3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования

3.1. ПКГ должностей педагогических работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 7569 |
| 2 квалификационный уровень | 7926 |
| 3 квалификационный уровень | 8683 |

».

1.4. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы сельсовета.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования) в газете «Емельяновские веси», распространяет сове действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г. и подлежит размещению в сети Интернет на платформе ГОСВЕБ по адресу: https://nikolskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/а

Глава сельсовета В.Ю. Экель

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к положению об оплате труда работников органов местного самоуправления Никольского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы |

Приложение 1 к

Постановлению от 23.01.2025 № 4

Приложение № 2

к положению об оплате труда

работников органов местного

самоуправления Никольского сельсовета*,*

не являющихся лицами, замещающими

муниципальные должности и должности

муниципальной службы

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование критерия результативности и качества труда работников | Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников | | Предельное  количество  баллов для  установления  выплат  стимулирующего  характера | |
| **1** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
|  | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, сторож, дворник, уборщик служебных помещений | Соблюдение санитарно- гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности | Отсутствие замечаний надзорных органов и руководителей учреждений, аварий по вине работника | | 30 | |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя | | 30 | |
| Водитель автомобиля | Соблюдение правил дорожного движения, правил техники безопасности | Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации | | 30 | |
| Взаимозаменяемость, возможность эксплуатации нескольких видов транспортных средств | Управление 2 разными видами транспортных средств | | 50 | |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя | | 60 | |
| Пожарный | Своевременная подготовка к новому году к зимнему сезону | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | | 30 | |
| Бесперебойная работа, укрепление и сохранность материально-технической базы | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | | 50 | |
| Оперативность и качественность выполнения заявок | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | | 60 | |
| Инструктор-методист | Ответственное отношение к своим обязанностям | Отсутствие замечаний со стороны руководителя, граждан | | 30 | |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | | 30 | |
| Организация и выполнение планов работы на месяц, выполнение поручений руководителя | Выполнение планов, поручений на 100% | | 30 | |
| **2** | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
|  | Электромонтер по ремонту по обслуживанию электрооборудования, сторож, дворник, уборщик служебных помещений | Осуществление дополнительных работ | Отсутствие случаев отказа от выполнения распоряжений руководителя | | 40 | |
| Водитель автомобиля | Осуществление дополнительных работ | | Отсутствие случаев отказа от выполнения распоряжений руководителя | | 50 | |
| Пожарный | Оперативность и четкое исполнение должностных обязанностей | | Своевременное донесение информации до должностных лиц администрации согласно регламента | | 50 | |
| Инструктор-методист | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | | 100 | |
| **3** | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | |
|  | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, сторож, дворник, уборщик служебных помещений | Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности оборудования, инвентаря, своевременного выявления и устранения неисправностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда | Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойной работы учреждения | | 30 | |
| Отсутствие или наличие единичных (не более 2-3) замечаний работнику со стороны администрации учреждения, отсутствие случаев производственного травматизма за отчетный период | | 30 | |
| Водитель автомобиля | Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства | Отсутствие зафиксированных случаев ДТП по вине работника | | 35 | |
| Устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей, не требующих разборки механизмов. Содержание автотранспортного средства в чистоте | Отсутствие замечаний | | 35 | |
| Пожарный | Качественное и четкое исполнение должностных обязанностей | Отсутствие претензий | | 35 | |
| Бережное отношение к вверенному имуществу и правильная эксплуатация оборудования, средств связи | Отсутствие замечаний, жалоб | | 35 | |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие замечаний, жалоб | | 35 | |
| Инструктор-методист | Качественное и четкое исполнение должностных обязанностей | Отсутствие претензий | | 75 | |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие замечаний, жалоб | | 45 | |